****

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация учащихся к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающие способности.

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного искусства, опыта творческой деятельности.

-осуществление подготовки учащихся к получению профессионального образования в области искусств.

 - реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.6. Основными задачами являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творчества в системе дополнительного образования детей в возрасте от 6 лет и старше, на отделении платных услуг– от 3 лет и старше;

- формирование общей культуры;

1.7. Структурное подразделение  организует работу с детьми в течение учебного года согласно календарного графика.

**II. Основы деятельности**

2.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.

Работники структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утверждёнными директором Учреждения.

2.2.В структурных подразделениях ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений и секций, повышение профессионального мастерства преподавателей.

2.3. Содержание деятельности в СП определяется преподавателями с учетом утверждённых в Учреждении учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и экспериментальные программы, утверждаемые педагогическим советом ДШИ.

2.4. Расписание занятий СП составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки преподавателей, утверждённых директором Учреждения.

**III. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются учащиеся от 4 лет и старше (на отделении платных услуг– от 3 лет и старше), педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

3.2. При приеме детей руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), сотрудников школы определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.4. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется Уставом Учреждения.

3.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники структурного подразделения имеют равные права на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

**IV. Управление и руководство**

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: методический совет образовательного Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.3. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- несет ответственность за:

* выполнение функциональных обязанностей сотрудников структурного подразделения, согласно утверждённому Уставу Учреждения;
* предоставление полной информации по вопросам деятельности структурного подразделения Учреждения.